

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,179,469	2,722,033	457,436
도	200,000		
시	2,979,469		
회계운영(일반공공행정/일반행정)	3,093,837	2,637,585	456,252
도	200,000		
시	2,893,837		
회계관리	87,850	103,108	△ 15,258
회계관리	87,850	103,108	△ 15,258
201 일반운영비	75,250	75,350	△ 100
01 사무관리비	67,250	67,350	△ 100
○일반수용비	46,500		
- 회계도서 구입 및 인쇄비	2,500		
- 복사기 및 프린터 소모품	6,000		
- 서류편철기 관리	5,000		
- 재무제표작성 자문 및 검토수수료	14,000		
- 세입세출결산서 인쇄	19,000		
○운영수당	18,750		
- 결산검사위원 참석	18,750		
○급량비	2,000		
- 결산검사 및 재정연감작업 특근매식비	2,000		
02 공공운영비	8,000	8,000	0
○공공요금 및 제세	8,000		
- 회계관계공무원 재정보증 보험료	8,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○회계관리 업무추진	9,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산검사 및 복식부기 업무추진	1,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
09 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육 200,000원*5명	1,000		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 위탁교육비 200,000원*5명	1,000		
공정한 계약추진	142,755	107,855	34,900
계약 및 물품관리	142,755	107,855	34,900
101 인건비	10,670	15,158	△ 4,488
04 기간제근로자등보수	10,670	15,158	△ 4,488
○물품관리 전산화 재물조사요원	10,670		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 계약추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본급	68,720원*60일*2명	8,247	
- 주차수당	68,720원*12일*2명	1,650	
- 연차수당	68,720원*3일*2명	413	
- 간식비	3,000원*60일*2명	360	
201 일반운영비	32,700	43,000	△ 10,300
01 사무관리비	32,700	42,700	△ 10,000
○일반수용비	23,780		
- 조달청(나라장터) 사용수수료	16,000		
- 적격심사 프로그램 유지관리비	65,000원*12월	780	
- 온비드(불용품매각시스템) 사용수수료	2,000		
- 라벨태그	300원*10,000개	3,000	
- 메탈태그	2,000원*500개	1,000	
- 고리형태그	2,000원*500개	1,000	
○운영수당	4,800		
- 계약심의위원회 참석수당	100,000원*8명*6회	4,800	
○시설장비유지비	4,120		
- 리더기	4,120		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○물품관리 및 계약통합 업무추진	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약 업무추진	1,000		
405 자산취득비	96,385	46,697	49,688
01 자산및물품취득비	96,385	46,697	49,688
○책상	19,985		
- 과장용(1개)	700,000원*1개	700	
- 담당주사용	165,000원*5개	825	
- 직원용	141,000원*50개	7,050	
- 보조책상	138,000원*10개	1,380	
- 이동형서랍	146,000원*55개	8,030	
- 책상용유리	50,000원*40개	2,000	
○의자	18,400		
- 과장용	350,000원*4개	1,400	
- 담당주사용	240,000원*25개	6,000	
- 직원용	220,000원*50개	11,000	
○캐비닛	48,000		
- 캐비닛	300,000원*160개	48,000	
○기타 사무용 비품	10,000		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공유재산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산	83,960	79,140	4,820
공유재산 관리	83,960	79,140	4,820
201 일반운영비	21,960	21,460	500
01 사무관리비	19,960	19,960	0
○일반수용비	18,000		
- 복사용지 및 토너	2,000		
- 공유재산 지적측량수수료 800,000원*20건	16,000		
○운영수당	1,960		
- 위원회 참석수당 70,000원*7명*4분기	1,960		
02 공공운영비	2,000	1,500	500
○공공요금 및 제세	2,000		
- 공유재산 우편료	2,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○공유재산 실태조사	2,000		
207 연구개발비	40,000	35,680	4,320
01 연구용역비	40,000	35,680	4,320
○공유재산 실태조사	40,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○공유재산(건물) 유지관리	20,000		
청사운영	2,779,272	2,347,482	431,790
	도 200,000		
	시 2,579,272		
청사환경정비	2,764,772	2,112,482	652,290
	도 200,000		
	시 2,564,772		
101 인건비	27,756	27,966	△210
04 기간제근로자등보수	27,756	27,966	△210
○청사조경관리	27,756		
- 잔디깎기 및 관수	14,936		
· 기본급 68,720원*168일*1명	11,545		
· 주차수당 68,720원*34일*1명	2,337		
· 연차수당 68,720원*8일*1명	550		
· 간식비 3,000원*168일*1명	504		
- 풀메기	12,820		
· 기본급 68,720원*30일*5명	10,308		
· 주차수당 68,720원*6일*5명	2,062		
· 간식비 3,000원*30일*5명	450		
201 일반운영비	1,372,716	1,282,516	90,200

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상남면 회의실 환경개선	40,000		
○무안면 별관 화장실 설치	10,000		
○내일동 사무실 바닥교체	30,000		
○가곡동 청사수목 이식 및 정비	45,000		
○삼량진읍 및 무안면 행정복지센터 신축 타당 성조사 용역	40,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○청사정비 시설부대비	3,000		
차량관리	14,500	235,000	△220,500
201 일반운영비	14,500	14,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○일반수용비	2,500		
- 차량매각 감정수수료	2,500		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○공공운영비및제세	2,000		
- 자동차세 등	2,000		
○차량선박비	10,000		
- 유류비 등	10,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	85,632	84,448	1,184
기본경비	85,632	84,448	1,184
기본경비	85,632	84,448	1,184
201 일반운영비	24,312	23,628	684
01 사무관리비	24,312	23,628	684
○부서운영 기본경비	24,312		
202 여비	57,720	57,220	500
01 국내여비	57,720	57,220	500
○국내여비	57,720		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		