

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과

정책: 주민행정지원(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,540,427	1,312,723	1,227,704
	국 158,306		
	도 19,000		
	시 2,363,121		
주민행정지원(일반공공행정/일반행정)	110,703	94,791	15,912
	국 13,860		
	시 96,843		
민원행정	110,703	94,791	15,912
	국 13,860		
	시 96,843		
여권사무 대행경비	21,394	19,111	2,283
	국 13,860		
	시 7,534		
101 인건비	14,394	12,905	1,489
	국 9,357		
	시 5,037		
04 기간제근로자등보수	14,394	12,905	1,489
○여권발급	14,394		
- 기본급 66,800원*166일*1명	11,089		
	국 7,208		
	시 3,881		
- 주차수당 66,800원*34일*1명	2,272		
	국 1,477		
	시 795		
- 연차수당 66,800원*8일*1명	535		
	국 348		
	시 187		
- 간식비 3,000원*166일*1명	498		
	국 324		
	시 174		
201 일반운영비	6,000	5,706	294
	국 3,900		
	시 2,100		
01 사무관리비	6,000	5,706	294
○일반수용비	4,000		
- 여권발급 및 관리용품	4,000		
	국 2,600		
	시 1,400		
○급량비	2,000		
- 여권업무추진	2,000		
	국 1,300		
	시 700		
202 여비	1,000	500	500
	국 603		
	시 397		
01 국내여비	1,000	500	500

부서: 민원지적과  
 정책: 주민행정지원(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급	1,000		
	국 603		
	시 397		
민원실운영	86,309	75,680	10,629
101 인건비	14,467	12,938	1,529
04 기간제근로자등보수	14,467	12,938	1,529
○민원실 안내도우미	14,467		
- 기본급 66,800원*168일*1명	11,223		
- 주차수당 66,800원*33일*1명	2,205		
- 연차수당 66,800원*8일*1명	535		
- 간식비 3,000원*168일*1명	504		
201 일반운영비	40,642	26,642	14,000
01 사무관리비	37,960	23,960	14,000
○일반수용비	14,440		
- 도서(잡지) 10,000원*10종*12월	1,200		
- 수족관 관리 170,000원*12월	2,040		
- 화분구입 등 50,000원*4개*10회	2,000		
- 대기민원 차 구입 100,000원*12월	1,200		
- 민원발급 복사용지 및 전산소모품 600,000원*12월	7,200		
- 민원시책홍보용 현수막 등 제작 40,000원*10개소*2회	800		
○운영수당	3,520		
- 직원친절교육 감사수당	1,000		
- 정보공개심의회 수당 70,000원*3명*4회	840		
- 민원조정위원회 수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○위탁교육비	20,000		
- 민원담당공무원 힐링 프로그램 교육	20,000		
02 공공운영비	2,682	2,682	0
○공공요금 및 제세	186		
- 위성방송(스카이)사용료 12,500원*12월	150		
- 인터넷전화(장애인용 화상전화) 3,000원*12월	36		
○시설장비유지비	2,496		
- 통합증명발급시스템유지보수	2,496		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○민원업무 추진	10,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원시책 업무추진	1,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민행정지원(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	20,000	20,000	0
	01 연구용역비	20,000	20,000	0
	○민원만족도 조사용역 10,000,000원*2회	20,000		
	301 일반보상금	200	200	0
	12 기타보상금	200	200	0
	○민원사무 착오 지연보상금 20,000원*10건	200		
	가족관계등록 사무추진	3,000	0	3,000
	201 일반운영비	2,000	0	2,000
	01 사무관리비	2,000	0	2,000
	○교육자료 및 안내 홍보물 제작 500,000원 * 4분기	2,000		
	202 여비	1,000	0	1,000
	01 국내여비	1,000	0	1,000
	○ 가족관계업무 여비	1,000		
도로명주소·지적관리(국토및지역개발/지역및도시)		2,267,554	1,090,656	1,176,898
	국	144,446		
	도	19,000		
	시	2,104,108		
지적관리		1,809,372	665,190	1,144,182
	국	54,000		
	시	1,755,372		
지적행정운영		136,352	93,070	43,282
	국	3,000		
	시	133,352		
101 인건비		14,464	13,722	742
	국	3,000		
	시	11,464		
04 기간제근로자등보수		14,464	13,722	742
	○지적정리 인부임	14,464		
	- 기본급 66,800원*167일*1명	11,156		
	국	2,303		
	시	8,853		
	- 주차수당 66,800원*34주*1명	2,272		
	국	483		
	시	1,789		
	- 년차수당 66,800원*8일*1명	535		
	국	110		
	시	425		
	- 간식비 3,000원*167일*1명	501		
	국	104		
	시	397		
201 일반운영비		98,388	55,848	42,540
01 사무관리비		67,300	27,800	39,500

부서: 민원지적과  
 정책: 도로명주소·지적관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	5,300		
- 지적정리완료통지용 소모품	1,460		
- 지적정리완료통지용 용지 20,000원*6박스*12월	1,440		
- 지적측량결과도표지(A2) 20,000원*80개	1,600		
- 토지이동결의서표지(A4) 10,000원*80개	800		
○측량기준점 관리 측량수수료	62,000		
- 국가기준점	26,500		
- 지적기준점	35,500		
02 공공운영비	31,088	28,048	3,040
○시설장비유지비	31,088		
- 부동산종합공부시스템 유지보수	19,328		
- 지적문서통합관리시스템 유지보수	10,000		
- 전자도면민원열람시스템 관리	1,760		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○토지이동 업무추진	1,500		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
01 연구용역비	22,000	22,000	0
○지적문서 전산화	22,000		
- 지적측량결과도 6,600원*1,956면	12,910		
- 면적측정부 2,000원*552면	1,104		
- 토지이동지결의서 660원*12,100매	7,986		
지적재조사사업 추진	1,622,020	537,120	1,084,900
201 일반운영비	19,120	34,120	△ 15,000
01 사무관리비	19,120	34,120	△ 15,000
○일반수용비	16,600		
- 지적재조사 통지용 소모품	1,600		
- 조정금산정(4개지구) 감정평가수수료 7,500,000원*2개법인	15,000		
○운영수당	2,520		
- 공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
- 지적재조사위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
- 경계결정위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○지적재조사 업무추진	2,000		
301 일반보상금	1,500,000	400,000	1,100,000
12 기타보상금	1,500,000	400,000	1,100,000
○지적재조사 조정금(4개지구)	1,500,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 도로명주소·지적관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		100,900	101,000	△ 100
01 시설비		100,000	100,000	0
○세계측지계 좌표변환 및 검증측량		100,000		
03 시설부대비		900	1,000	△ 100
○세계측지계 좌표변환 및 검증측량		900		
	100,000,000*0.9/100	900		
지적재조사 측량비 지원		51,000	35,000	16,000
	국	51,000		
201 일반운영비		51,000	35,000	16,000
	국	51,000		
01 사무관리비		51,000	35,000	16,000
○일반수용비		51,000		
- 지적재조사 측량비 및 운영비		51,000		
	국	51,000		
토지관리		246,153	262,944	△ 16,791
	국	90,446		
	시	155,707		
공시지가관리		246,153	262,944	△ 16,791
	국	90,446		
	시	155,707		
101 인건비		58,117	64,508	△ 6,391
	국	10,000		
	시	48,117		
04 기간제근로자등보수		58,117	64,508	△ 6,391
○개별공시지가 업무보조		58,117		
- 기본급	66,800원*167일*4명	44,623		
		7,679		
		36,944		
	국	7,679		
	시	36,944		
- 주차수당	66,800원*35일*4명	9,352		
		1,609		
		7,743		
	국	1,609		
	시	7,743		
- 년차수당	66,800원*8일*4명	2,138		
		367		
		1,771		
	국	367		
	시	1,771		
- 간식비	3,000원*167일*4명	2,004		
		345		
		1,659		
	국	345		
	시	1,659		
201 일반운영비		181,936	192,336	△ 10,400
	국	77,346		
	시	104,590		
01 사무관리비		181,936	192,336	△ 10,400
○일반수용비		173,456		
- 지가 검증수수료		138,896		
		68,896		
		70,000		
	국	68,896		
	시	70,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 도로명주소·지적관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공시지가 산정용 소모품 1,000,000원*12월</li> <li>- 현수막 제작 40,000원*16읍면동*4회</li> <li>- 개발비용검토수수료 2,000,000원*10건</li> <li>○운영수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*6회</li> </ul> </li> <li>○급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별공시지가 업무추진</li> </ul> </li> </ul>	12,000 국 3,750 시 8,250 2,560 20,000 3,780 3,780 4,700 4,700 국 4,700		
202 여비	6,100 국 3,100 시 3,000	6,100	0
01 국내여비 ○공시지가 업무추진 및 공시지가 유공자 산업시찰	6,100 국 3,100 시 3,000	6,100	0
도로명주소관리	212,029 도 19,000 시 193,029	162,522	49,507
도로명주소 안내 시설물관리	78,702 도 17,000 시 61,702	74,000	4,702
401 시설비및부대비	78,702 도 17,000 시 61,702	74,000	4,702
01 시설비 ○시설비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량용 도로명판 확충 400,000원*25개</li> <li>- 보행자용 도로명판 확충 200,000원*300개</li> <li>- 기초번호판 확충 100,000원*80개</li> </ul>	78,000 78,000 10,000 60,000 15,000 45,000 8,000 2,000 6,000	72,000	6,000
03 시설부대비 ○도로명주소시설물 설치	702 702	2,000	△ 1,298
도로명주소사업운영	93,927	71,122	22,805
101 인건비	28,926	13,722	15,204
04 기간제근로자등보수 ○도로명주소사업 업무보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급 66,800원*167일*2명</li> <li>- 주차수당 66,800원*34일*2명</li> </ul>	28,926 28,926 22,312 4,543	13,722	15,204

부서: 민원지적과  
 정책: 도로명주소·지적관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 연차수당 66,800원*8일*2명	1,069		
	－ 간식비 3,000원*167일*2명	1,002		
201	일반운영비	36,272	35,840	432
01	사무관리비	10,840	10,840	0
	○일반수용비	10,000		
	－ 홍보물제작 2,000원*5,000개	10,000		
	○운영수당	840		
	－ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02	공공운영비	25,432	25,000	432
	○시설장비유지비	25,432		
	－ 도로명주소안내시설 유지보수	25,000		
	－ 스마트KAIS 통신요금 18,000원*12월*2대	432		
202	여비	3,000	3,000	0
01	국내여비	3,000	3,000	0
	○도로명주소 등 업무추진	3,000		
308	자치단체등이전	25,729	18,560	7,169
10	공기관등에대한경상적위탁사업비	25,729	18,560	7,169
	○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리	15,740		
	○도로명주소 기본도 유지보수	9,989		
	부동산행정운영	32,400	5,400	27,000
201	일반운영비	2,900	2,900	0
01	사무관리비	2,900	2,900	0
	○일반수용비	2,900		
	－ 부동산거래신고필증 소모품 200,000원*12월	2,400		
	－ 현수막 제작 50,000원*10개	500		
301	일반보상금	2,500	2,500	0
12	기타보상금	2,500	2,500	0
	○공인중개사법 위반 신고 500,000원*2건	1,000		
	○토지이용의무 위반 신고 500,000원*1건	500		
	○부동산거래가격 거짓신고 제보 1,000,000원*1건	1,000		
405	자산취득비	27,000	0	27,000
01	자산및물품취득비	27,000	0	27,000
	○항온항습기 27,000,000원*1대	27,000		
	국가지점번호 관리	7,000	12,000	△5,000
		도 2,000		
		시 5,000		
201	일반운영비	7,000	12,000	△5,000
		도 2,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 도로명주소·지적관리(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	5,000		
01 사무관리비		7,000	12,000	△5,000
○국가지점번호 관리		7,000		
- 지점번호판 구입(검증수수료 포함)		7,000		
	도	2,000		
	시	5,000		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)		160,170	125,276	34,894
인력운영비		34,894	0	34,894
인력운영비		34,894	0	34,894
101 인건비		34,894	0	34,894
03 무기계약근로자보수		34,894	0	34,894
○민원행정 업무보조		34,894		
- 기본급 2,317,930원*12월*1명		27,816		
- 직무장려수당 140,000원*12월*1명		1,680		
- 임금보전수당 46,720원*12월*1명		561		
- 가족수당 20,000원*12월*1명		240		
- 명절휴가비 2,317,930원*1.2		2,782		
- 연차수당 82,460원*19일		1,567		
- 연장근로수당 10,310원*24시간		248		
기본경비		125,276	125,276	0
기본경비		125,276	125,276	0
201 일반운영비		36,336	36,336	0
01 사무관리비		36,336	36,336	0
○부서운영 기본경비		36,336		
202 여비		84,140	84,140	0
01 국내여비		84,140	84,140	0
○국내여비		84,140		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비		4,800		
재무활동(민원지적과)(국토및지역개발/지역및도시)		2,000	2,000	0
보전지출		2,000	2,000	0
보전지출		2,000	2,000	0
802 반환금기타		2,000	2,000	0
03 과오납금등		2,000	2,000	0
○개발부담금 조기납부 환급 1,000,000원*2건		2,000		