

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,343,833	2,406,081	△62,248
회계운영(일반공공행정/일반행정)	2,259,385	2,320,773	△61,388
회계관리	102,672	107,315	△4,643
회계관리	102,672	107,315	△4,643
101 인건비	13,722	11,865	1,857
04 기간제근로자등보수	13,722	11,865	1,857
○회계업무관리	13,722		
- 기본급	60,240원*176일*1명	10,603	
- 주차수당	60,240원*35일*1명	2,109	
- 연차수당	60,240원*8일*1명	482	
- 간식비	3,000원*176일*1명	528	
201 일반운영비	76,350	76,850	△500
01 사무관리비	68,350	68,350	0
○일반수용비	46,500		
- 회계도서 구입 및 인쇄비	2,500		
- 복사기 및 프린터 소모품	6,000		
- 서류편철기 관리	5,000		
- 재무제표작성 자문 및 검토수수료	14,000		
- 세입세출결산서 인쇄	19,000		
○운영수당	19,750		
- 결산검사위원 참석	18,750		
- 결산검사위원 교통비	1,000		
○급량비	2,100		
- 결산검사 및 재정연감작업 특근매식비	2,100		
02 공공운영비	8,000	8,500	△500
○공공요금 및 제세	8,000		
- 회계관계공무원 재정보증 보험료	8,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○회계관리 업무추진	9,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산검사 및 복식부기 업무추진	1,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
09 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육	200,000원*5명	1,000	
307 민간이전	1,000	0	1,000
12 민간인위탁교육비	1,000	0	1,000
○결산검사위원 위탁교육비	200,000원*5명	1,000	

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 계약추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공정한 계약추진	108,239	102,862	5,377
계약 및 물품관리	108,239	102,862	5,377
101 인건비	13,722	11,865	1,857
04 기간제근로자등보수	13,722	11,865	1,857
○물품관리 전산화 재물조사요원	13,722		
- 기본급	60,240원*176일*1명	10,603	
- 주차수당	60,240원*35일*1명	2,109	
- 연차수당	60,240원*8일*1명	482	
- 간식비	3,000원*176일*1명	528	
201 일반운영비	38,820	38,400	420
01 사무관리비	38,520	38,400	120
○일반수용비	29,600		
- 조달청(나라장터) 사용수수료	12,000		
- 적격심사 프로그램 유지관리비	50,000원*12월	600	
- 대금지급확인시스템(Clean-pay) 운영 유지관리비	12,000		
- 라벨태그	300원*10,000개	3,000	
- 메탈태그	2,000원*500개	1,000	
- 고리형태그	2,000원*500개	1,000	
○운영수당	4,800		
- 계약심의위원회 참석수당	100,000원*8명*6회	4,800	
○시설장비유지비	4,120		
- 리더기	4,120		
02 공공운영비	300	0	300
○공공요금 및 체세	300		
- 하도급지킴이 SMS 문자발신이용수수료	300		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○물품관리 및 계약통합 업무추진	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약 업무추진	1,000		
405 자산취득비	52,697	49,597	3,100
01 자산및물품취득비	52,697	49,597	3,100
○책상	10,817		
- 과장용(1개)	700		
- 담당주사용	165,000원*5개	825	
- 직원용	141,000원*30개	4,230	
- 보조책상	138,000원*10개	1,380	

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 계약추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 이동형서랍 146,000원*17개	2,482		
	- 책상용유리 30,000원*40개	1,200		
	○의자	16,500		
	- 과장용 250,000원*4개	1,000		
	- 담당주사용 220,000원*25개	5,500		
	- 직원용 200,000원*50개	10,000		
	○캐비닛	9,380		
	- 캐비닛 140,000원*67개	9,380		
	○리더기	6,000		
	- 물품관리 리더기 3,000,000원*2개	6,000		
	○기타비품	10,000		
	- 기타 사무용 물품	10,000		
공유재산		94,140	60,586	33,554
공유재산 관리		94,140	60,586	33,554
201 일반운영비		21,460	15,460	6,000
01 사무관리비		19,960	13,960	6,000
○일반수용비		18,000		
- 복사용지 및 토너		2,000		
- 공유재산 지적측량수수료 800,000원*20건		16,000		
○운영수당		1,960		
- 위원회 참석수당 70,000원*7명*4분기		1,960		
02 공공운영비		1,500	1,500	0
○공공요금 및 체세		1,500		
- 공유재산 우편료		1,500		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○공유재산 실태조사		2,000		
207 연구개발비		35,680	0	35,680
01 연구용역비		35,680	0	35,680
○공유재산 실태조사 용역 892필지*40,000원		35,680		
401 시설비및부대비		35,000	35,000	0
01 시설비		35,000	35,000	0
○공유재산(건물) 유지관리		35,000		
청사운영		1,954,334	2,050,010	△95,676
청사환경정비		1,936,834	2,028,010	△91,176
101 인건비		25,318	24,270	1,048
04 기간제근로자등보수		25,318	24,270	1,048
○청사조경관리		25,318		
- 잔디깎기 및 관수		13,722		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기본급 60,240원*176일*1명	10,603		
· 주차수당 60,240원*35일*1명	2,109		
· 연차수당 60,240원*8일*1명	482		
· 간식비 3,000원*176일*1명	528		
－ 풀메기	11,596		
· 기본급 60,240원*30일*5명	9,036		
· 주차수당 60,240원*6일*5명	1,808		
· 연차수당 60,240원*1일*5명	302		
· 간식비 3,000원*30일*5명	450		
201 일반운영비	1,002,516	959,740	42,776
01 사무관리비	98,016	105,240	△7,224
○일반수용비	98,016		
－ 청사 쓰레기봉투 4,160원*250일*6매	6,240		
－ 청사 유지관리 소모품	30,000		
－ 청사 화장실 관리	30,000		
－ 전기안전 관리대행 수수료 1,368,000원*12월	16,416		
－ 소방안전 관리대행 수수료 455,000원*12월	5,460		
－ 태양광발전시설시스템장비 위탁관리 수수료 825,000원*12월	9,900		
02 공공운영비	904,500	854,500	50,000
○공공요금 및 제세	704,500		
－ 유선방송요금	6,500		
－ 환경개선부담금	4,000		
－ 전기사용료	190,000		
－ 상하수도요금	84,000		
－ 도시가스 요금	70,000		
－ 공제회비	350,000		
○시설장비유지비	200,000		
－ 청사 시설물 유지보수	140,000		
－ 태양광발전시설 유지보수	10,000		
－ 전기소방시설 유지보수	50,000		
307 민간이전	250,000	240,000	10,000
05 민간위탁금	250,000	240,000	10,000
○분청 청소용역	250,000		
401 시설비및부대비	659,000	804,000	△145,000
01 시설비	656,000	801,000	△145,000
○청사정비 실시설계비	20,000		
○분청,의회 및 읍면동 청사 환경정비(18개소)	180,000		
○삼량진읍 주차장정비	30,000		
○부북면 창틀방수 및 실내정비	8,000		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상동면 2층 바닥 및 실내정비	25,000		
○단장면 옥상방수	20,000		
○초동면 실내정비	20,000		
○청도면 화장실 개보수	25,000		
○교동 화장실 개보수	18,000		
○하남읍 창호교체	50,000		
○산내면 창호교체	60,000		
○단장면 창호교체	30,000		
○무안면 창호교체	40,000		
○조경수 관리	70,000		
○시청사 분전반 정비	60,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○청사정비 시설부대비	3,000		
차량관리	17,500	22,000	△4,500
201 일반운영비	17,500	22,000	△4,500
01 사무관리비	2,500	2,000	500
○일반수용비	2,500		
- 차량매각 감정수수료	2,500		
02 공공운영비	15,000	20,000	△5,000
○공공운영비및제세	2,000		
- 자동차세 등	2,000		
○차량선박비	13,000		
- 유류비 등	13,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	84,448	83,128	1,320
기본경비	84,448	83,128	1,320
기본경비	84,448	83,128	1,320
201 일반운영비	23,628	20,208	3,420
01 사무관리비	23,628	20,208	3,420
○부서운영 기본경비	23,628		
202 여비	57,220	58,720	△1,500
01 국내여비	57,220	58,720	△1,500
○국내여비	57,220		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비	3,600		