

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,406,081	2,163,177	242,904
회계운영(일반공공행정/일반행정)	2,320,773	2,079,549	241,224
회계관리	107,315	99,544	7,771
회계관리	107,315	99,544	7,771
101 인건비	11,865	11,094	771
04 기간제근로자등보수	11,865	11,094	771
○회계업무관리	11,865		
- 기본급	51,760원*176일*1명 9,110		
- 주차수당	51,760원*35일*1명 1,812		
- 연차수당	51,760원*8일*1명 415		
- 간식비	3,000원*176일*1명 528		
201 일반운영비	76,850	76,850	0
01 사무관리비	68,350	68,350	0
○일반수용비	46,500		
- 회계도서 구입 및 인쇄비	2,500		
- 복사기 및 프린터 소모품	6,000		
- 서류편철기 관리	5,000		
- 재무제표작성 자문 및 검토수수료	14,000		
- 세입세출결산서 인쇄	19,000		
○운영수당	19,750		
- 결산검사위원 참석	18,750		
- 결산검사위원 교통비	1,000		
○급량비	2,100		
- 결산검사 및 재정연감작업 특근매식비	2,100		
02 공공운영비	8,500	8,500	0
○공공요금 및 제세	8,500		
- 회계관계공무원 재정보증 보험료	8,500		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○회계관리 업무추진	9,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산검사 및 복식부기 업무추진	1,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
09 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○행사실비보상금	1,000		
- 결산검사위원 교육참가	200,000원*5명 1,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 교체(1대)	7,000		
공정한 계약추진	102,862	108,371	△5,509
계약 및 물품관리	102,862	108,371	△5,509
101 인건비	11,865	11,094	771
04 기간제근로자등보수	11,865	11,094	771
○물품관리 전산화 재물조사요원	11,865		
- 기본급 51,760원*176일*1명	9,110		
- 주차수당 51,760원*35일*1명	1,812		
- 연차수당 51,760원*8일*1명	415		
- 간식비 3,000원*176일*1명	528		
201 일반운영비	38,400	44,680	△6,280
01 사무관리비	38,400	44,680	△6,280
○일반수용비	29,600		
- 조달청(나라장터) 사용수수료	12,000		
- 적격심사 프로그램 유지관리비 50,000원*12월	600		
- 대금지급확인시스템(Clean-pay) 운영 유지 관리비	12,000		
- 라벨태그 300원*10,000개	3,000		
- 메탈태그 2,000원*500개	1,000		
- 고리형태그 2,000원*500개	1,000		
○운영수당	4,800		
- 계약심의위원회 참석수당 100,000원*8명*6회	4,800		
○시설장비유지비	4,000		
- 리더기 유지관리비	4,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○물품관리 및 계약통합 업무추진	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약 업무추진	1,000		
405 자산취득비	49,597	49,597	0
01 자산및물품취득비	49,597	49,597	0
○책상	10,817		
- 과장용 700,000원*1개	700		
- 담당주사용 165,000원*5개	825		
- 직원용 141,000원*30개	4,230		
- 보조책상 138,000원*10개	1,380		
- 이동형서랍 146,000원*17개	2,482		
- 책상용유리 30,000원*40개	1,200		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 계약추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○의자		13,400		
- 과장용	250,000원*3개	750		
- 담당주사용	220,000원*20개	4,400		
- 직원용	150,000원*55개	8,250		
○캐비닛		9,380		
- 캐비닛	140,000원*67개	9,380		
○리더기		6,000		
- 물품관리 리더기	3,000,000원*2개	6,000		
○기타비품		10,000		
- 기타 사무용 물품		10,000		
공유재산		60,586	60,769	△ 183
공유재산 관리		60,586	60,769	△ 183
101 인건비		8,126	8,309	△ 183
04 기간제근로자등보수		8,126	8,309	△ 183
○공유재산실태조사		8,126		
- 기본급	51,760원*120일*1명	6,212		
- 주차수당	51,760원*24일*1명	1,243		
- 연차수당	51,760원*6일*1명	311		
- 간식비	3,000원*120일*1명	360		
201 일반운영비		15,460	15,460	0
01 사무관리비		13,960	13,960	0
○일반수용비		12,000		
- 복사용지 및 토너		2,000		
- 공유재산 지적측량수수료	400,000원*25건	10,000		
○운영수당		1,960		
- 위원회 참석수당	70,000원*7명*4분기	1,960		
02 공공운영비		1,500	1,500	0
○공공요금 및 제세		1,500		
- 공유재산 고지서 발송 및 대부료		1,500		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○공유재산 실태조사		2,000		
401 시설비및부대비		35,000	35,000	0
01 시설비		35,000	35,000	0
○공유재산(건물) 유지관리		35,000		
청사운영		2,050,010	1,810,865	239,145
청사환경정비		2,028,010	1,648,865	379,145
101 인건비		24,270	19,125	5,145
04 기간제근로자등보수		24,270	19,125	5,145

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사조경관리	24,270		
- 잔디깎기 및 관수	14,244		
· 기본급 51,760원*210일*1명	10,870		
· 주차수당 51,760원*43일*1명	2,226		
· 연차수당 51,760원*10일*1명	518		
· 간식비 3,000원*210일*1명	630		
- 풀메기	10,026		
· 기본급 51,760원*30일*5명	7,764		
· 주차수당 51,760원*6일*5명	1,553		
· 연차수당 51,760원*1일*5명	259		
· 간식비 3,000원*30일*5명	450		
201 일반운영비	959,740	855,740	104,000
01 사무관리비	105,240	66,240	39,000
○일반수용비	105,240		
- 청사 쓰레기봉투 4,160원*250일*6매	6,240		
- 청사 유지관리	30,000		
- 청사 화장실 관리	30,000		
- 전기안전 관리대행 수수료 1,950,000원*12월	23,400		
- 소방안전 관리대행 수수료 450,000원*12월	5,400		
- 태양광발전시설시스템장비 위탁관리 수수료 850,000원*12월	10,200		
02 공공운영비	854,500	789,500	65,000
○공공요금 및 제세	654,500		
- 유선방송요금	6,500		
- 환경개선부담금	4,000		
- 전기사용료	190,000		
- 상하수도요금	84,000		
- 도시가스 요금	70,000		
- 공제회비	300,000		
○시설장비유지비	200,000		
- 청사 시설물 유지보수	140,000		
- 태양광발전시설 유지보수	10,000		
- 전기소방시설 유지보수	50,000		
307 민간이전	240,000	230,000	10,000
05 민간위탁금	240,000	230,000	10,000
○분청 청소용역	240,000		
401 시설비및부대비	804,000	544,000	260,000
01 시설비	801,000	541,000	260,000
○청사정비 실시계획비	20,000		
○분청,의회 및 읍면동 청사 환경정비(18개소)	150,000		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공건축물 내진성능평가(삼랑진읍사무소 외 10개소)	25,000		
○하남읍 청사외벽도색	10,000		
○상동면 청사주변주차장 포장및정비	30,000		
○단장면 청사내외벽도색	20,000		
○상남면 청사이종창설치	60,000		
○초동면 창호교체	50,000		
○내일동 지하리모델링	40,000		
○내일동 청사창호교체	45,000		
○교동 청사창호교체	39,000		
○가곡동 청사옥상방수	10,000		
○대강당 무대조명 교체	50,000		
○조경수 관리	65,000		
○읍면동 청사 LED등 교체	100,000		
○읍면동 청사 CCTV 설치	22,000		
○태양광발전시설 접속반 보호기 설치	65,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○청사정비 시설부대비	3,000		
차량관리	22,000	25,000	△3,000
201 일반운영비	22,000	25,000	△3,000
01 사무관리비	2,000	1,000	1,000
○일반수용비	2,000		
- 차량매각 감정수수료	2,000		
02 공공운영비	20,000	24,000	△4,000
○공공운영비및제세	2,000		
- 자동차세 등	2,000		
○차량선박비	18,000		
- 유류비 등	18,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	83,128	83,128	0
기본경비	83,128	83,128	0
기본경비	83,128	83,128	0
201 일반운영비	20,208	20,208	0
01 사무관리비	20,208	20,208	0
○부서운영 기본경비	20,208		
202 여비	58,720	58,720	0
01 국내여비	58,720	58,720	0
○국내여비	58,720		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	4,200		

부서: 회계과
 정책: 재무활동(회계과)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(회계과)(일반공공행정/일반행정)	2,180	500	1,680
보전지출	2,180	500	1,680
보전지출	2,180	500	1,680
802 반환금기타	2,180	500	1,680
01 국고보조금반환금	2,180	500	1,680
○태양광발전시설 설치	2,180		