

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 2 회 일반회계 행정과

부서: 행정과

정책: 지방행정역량강화(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
행정과	67,874,600	68,469,021	△ 594,421
국	328,573	328,573	0
도	25,146	25,146	0
시	67,520,881	68,115,302	△ 594,421
지방행정역량강화(일반공공행정/지방행정·재정지원)	6,088,674	6,919,752	△ 831,078
도	18,646	18,646	0
시	6,070,028	6,901,106	△ 831,078
행정지원강화	2,412,566	2,601,836	△ 189,270
도	18,646	18,646	0
시	2,393,920	2,583,190	△ 189,270
행정관리	563,445	574,264	△ 10,819
201 일반운영비	374,028	381,628	△ 7,600
01 사무관리비	220,640	224,240	△ 3,600
○일반수용비	43,840	47,440	△ 3,600
- 월간도서구입	7,200	10,800	△ 3,600
03 행사운영비	63,000	67,000	△ 4,000
○사랑방 콘서트	8,000	12,000	△ 4,000
301 일반보상금	351	3,570	△ 3,219
09 행사실비보상금	351	3,570	△ 3,219
○3.1절 및 광복절 행사 참석	0	1,530	△ 1,530
○통합방위협의회 참석	351	2,040	△ 1,689
자치행정	331,906	353,746	△ 21,840
201 일반운영비	111,870	133,710	△ 21,840
01 사무관리비	111,870	133,710	△ 21,840
○일반수용비	100,060	113,060	△ 13,000
- 임시반상회보 인쇄	0	9,000	△ 9,000
- 우수 및 선행 민간인 감사패(표창패) 제작	4,000	8,000	△ 4,000
○운영수당	1,610	3,150	△ 1,540
- 심사위원회 회의참석 수당	1,610	3,150	△ 1,540
○급량비	6,700	14,000	△ 7,300
- 집단민원 예방 및 질서계도요원	5,000	10,500	△ 5,500
- 각종 훈련 근무자	300	2,100	△ 1,800
국제교류	436,111	562,800	△ 126,689
201 일반운영비	10,000	14,300	△ 4,300
01 사무관리비	2,500	6,800	△ 4,300
○임차료	1,500	5,800	△ 4,300
- 자매도시 파견근무자 주택임차료	500	4,800	△ 4,300
202 여비	299,689	406,800	△ 107,111
01 국내여비	5,800	16,800	△ 11,000
○자매도시 파견근무자 여비	1,000	12,000	△ 11,000

부서: 행정과  
 정책: 지방행정역량강화(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
03 국외업무여비	21,412	75,000	△53,588
○국제자매도시 및 우호협력 도시간 교류	21,412	75,000	△53,588
04 국제화여비	272,477	315,000	△42,523
○공무원 시책개발 등 해외연수	78,648	100,000	△21,352
○공무원 해외배낭연수	61,898	75,000	△13,102
○공무원 정책연수	41,931	50,000	△8,069
301 일반보상금	121,422	136,700	△15,278
06 민간인국외여비	88,422	102,700	△14,278
○아랑규수 및 민간사절단 자매도시 방문	10,873	15,000	△4,127
○국제자매도시간 스포츠 및 민간 교류	18,847	22,500	△3,653
○시책추진 해외 벤치마킹	13,502	20,000	△6,498
09 행사실비보상금	3,000	4,000	△1,000
○국제자매도시간 상호방문 통역자 보상	3,000	4,000	△1,000
기록물관리	228,804	245,807	△17,003
201 일반운영비	43,588	49,307	△5,719
02 공공운영비	34,308	40,027	△5,719
○시설장비유지비	34,308	40,027	△5,719
－ 표준기록관리시스템 유지보수	31,068	36,787	△5,719
207 연구개발비	128,716	140,000	△11,284
02 전산개발비	128,716	140,000	△11,284
○기록관리시스템 고도화 장비 구축(1식)	128,716	140,000	△11,284
시민의 날 경축행사	96,781	99,700	△2,919
201 일반운영비	26,781	29,700	△2,919
03 행사운영비	26,781	29,700	△2,919
○시민의 날 행사 등	26,781	29,700	△2,919
－ 홍보탑	5,000	6,000	△1,000
－ 현수막	1,281	1,600	△319
－ 애드블론	5,400	7,000	△1,600
6.25 기념행사	0	10,000	△10,000
307 민간이전	0	10,000	△10,000
04 민간행사사업보조	0	10,000	△10,000
○6.25 기념행사 및 범안보시민결의대회	0	10,000	△10,000
인사및조직관리	3,676,108	4,317,916	△641,808
인사관리및운영	1,111,665	1,482,106	△370,441
101 인건비	900,979	1,202,200	△301,221
04 기간제근로자등보수	900,979	1,202,200	△301,221
○출산휴가자 대체 인력	11,442	57,209	△45,767
－ 기본급	8,839	44,194	△35,355
－ 주차수당	1,741	8,705	△6,964

부서: 행정과  
 정책: 지방행정역량강화(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 인사및조직관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
- 연차수당	268	1,340	△1,072
- 간식비	594	2,970	△2,376
○육아휴직자 대체 인력	127,721	383,175	△255,454
- 기본급	93,744	281,232	△187,488
- 주차수당	23,213	69,639	△46,426
- 연차수당	4,464	13,404	△8,940
- 간식비	6,300	18,900	△12,600
201 일반운영비	28,550	45,350	△16,800
01 사무관리비	28,550	45,350	△16,800
○일반수용비	12,900	15,300	△2,400
- 교류지원비	0	2,400	△2,400
○임차료	0	14,400	△14,400
- 주택보조비	0	14,400	△14,400
307 민간이전	150,000	200,000	△50,000
07 연금지급금	150,000	200,000	△50,000
○공무원 재해보상 급여	150,000	200,000	△50,000
403 자치단체등자본이전	4,580	7,000	△2,420
02 공기관등에대한대행사업비	4,580	7,000	△2,420
○표준지방인사정보시스템 유지관리	4,580	7,000	△2,420
공무원 교육훈련	518,620	628,370	△109,750
201 일반운영비	197,720	231,970	△34,250
01 사무관리비	197,720	231,970	△34,250
○위탁교육비	167,720	201,970	△34,250
- 경남지방공무원교육원	83,720	97,970	△14,250
· 단기 과정(1주이하)	38,000	52,250	△14,250
- 중앙교육기관	64,000	84,000	△20,000
· 단기 과정(1주이하)	30,000	50,000	△20,000
202 여비	320,900	396,400	△75,500
05 공무원 교육여비	320,900	396,400	△75,500
○경남지방공무원교육원	179,500	220,000	△40,500
- 단기 과정(1주이하)	100,000	137,500	△37,500
- 외국어 과정	0	3,000	△3,000
○중앙교육기관	141,400	176,400	△35,000
- 단기 과정(1주이하)	52,500	87,500	△35,000
후생복지증진	1,543,823	1,705,440	△161,617
101 인건비	62,370	66,893	△4,523
04 기간제근로자등보수	62,370	66,893	△4,523
○조리원	62,370	66,893	△4,523
- 기본급	44,640	45,533	△893
- 주차수당	9,286	9,464	△178

부서: 행정과  
 정책: 지방행정역량강화(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 인사및조직관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	- 연차수당	1,965	2,679	△714
	- 간식비	3,000	3,060	△60
	- 퇴직금	2,679	5,357	△2,678
	201 일반운영비	1,256,481	1,365,640	△109,159
	01 사무관리비	104,400	107,800	△3,400
	○임차료	4,400	7,800	△3,400
	- 직원 워크숍 버스 임차	4,400	7,800	△3,400
	04 맞춤형복지제도시행경비	1,136,241	1,242,000	△105,759
	○맞춤형복지제도	841,341	920,000	△78,659
	○단체보장보험료	294,900	322,000	△27,100
	303 포상금	158,965	206,900	△47,935
	01 포상금	158,965	206,900	△47,935
	○출산공무원 축하금	3,200	5,000	△1,800
	○직원 종합건강검진비	126,365	172,500	△46,135
	지역안정강화(공공질서및안전/재난방재·민방위)	654,358	657,868	△3,510
		도 6,500	6,500	0
		시 647,858	651,368	△3,510
	지역안정관리	461,030	464,540	△3,510
	지역안정	461,030	464,540	△3,510
	201 일반운영비	630	2,100	△1,470
	01 사무관리비	630	2,100	△1,470
	○운영수당	630	2,100	△1,470
	- 지역사회안전위원회 회의참석 수당	630	2,100	△1,470
	301 일반보상금	60,400	62,440	△2,040
	09 행사실비보상금	0	2,040	△2,040
	○지역안정대책 관련 회의 및 행사 참석	0	2,040	△2,040
	행정운영경비(행정과)(기타/기타)	61,131,432	60,891,265	240,167
		국 328,573	328,573	0
		시 60,802,859	60,562,692	240,167
	인력운영비(총괄)	60,557,468	60,321,268	236,200
		국 328,573	328,573	0
		시 60,228,895	59,992,695	236,200
	인력운영비(총괄)	60,228,895	59,992,695	236,200
	101 인건비	45,321,572	44,996,372	325,200
	01 보수	43,788,481	43,388,281	400,200
	○명예퇴직수당	1,075,200	675,000	400,200
	03 무기계약근로자보수	488,674	563,674	△75,000
	○퇴직금	45,000	120,000	△75,000
	- 단순노무원	45,000	120,000	△75,000
	304 연금부담금등	10,437,910	10,526,910	△89,000

부서: 행정과  
 정책: 행정운영경비(행정과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 연금부담금	8,850,191	8,979,191	△ 129,000
○연금부담금	3,544,615	3,673,615	△ 129,000
02 국민건강보험금	1,587,719	1,547,719	40,000
○국민건강보험부담금	1,492,575	1,452,575	40,000
인력운영비	154,720	150,753	3,967
인력운영비	154,720	150,753	3,967
101 인건비	154,720	150,753	3,967
03 무기계약근로자보수	154,720	150,753	3,967
○영양사	31,775	28,676	3,099
- 기본급	17,728	17,211	517
- 상여금	7,929	7,417	512
· 기말수당	6,790	6,617	173
· 명절휴가비	1,139	800	339
- 연차수당	1,342	1,308	34
- 가족수당	960	0	960
- 자녀학비보조수당	1,076	0	1,076
○우편물관리원	26,186	25,318	868
- 기본급	15,401	14,952	449
- 상여금	7,056	6,664	392
· 기말수당	6,014	5,864	150
· 명절휴가비	1,042	800	242
- 연차수당	1,089	1,062	27