

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,635,518	1,953,891	681,627
	국 32,000		
	시 2,603,518		
회계운영(일반공공행정/일반행정)	2,552,390	1,865,911	686,479
	국 32,000		
	시 2,520,390		
회계관리	91,106	87,557	3,549
회계관리	91,106	87,557	3,549
101 인건비	10,306	9,657	649
04 기간제근로자등보수	10,306	9,657	649
○회계업무관리	10,306		
- 기본급	44,640원*176일*1명 7,857		
- 주차수당	44,640원*35일*1명 1,563		
- 연차수당	44,640원*8일*1명 358		
- 간식비	3,000원*176일*1명 528		
201 일반운영비	66,500	64,500	2,000
01 사무관리비	58,000	56,500	1,500
○일반수용비	43,500		
- 회계도서 구입 및 인쇄비	5,500		
- 복사기 및 프린터 소모품	6,000		
- 서류편철기 관리	5,000		
- 재무보고서작성 자문 및 검토수수료	13,000		
- 세입세출결산서 및 재무보고서 인쇄	14,000		
○운영수당	12,500		
- 결산위원참석수당	12,500		
○급량비	2,000		
- 결산검사 및 재정연감작업 특근매식비	2,000		
02 공공운영비	8,500	8,000	500
○공공요금 및 제세	8,500		
- 회계직공무원 재정보증 보험료	8,500		
202 여비	9,600	8,600	1,000
01 국내여비	9,600	8,600	1,000
○국내여비	9,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산검사 및 복식부기 업무추진	1,000		
301 일반보상금	3,700	3,800	△100
09 행사실비보상금	3,700	3,800	△100
○행사실비보상금	3,700		
- 결산검사위원 출장보상 27,000원*20일*5명	2,700		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 결산검사위원 교육참가보상 200,000원*5명	1,000		
	공정한 계약추진	111,183	98,181	13,002
	계약 및 물품관리	111,183	98,181	13,002
	101 인건비	10,306	9,657	649
	04 기간제근로자등보수	10,306	9,657	649
	○물품관리전산화 재물조사요원	10,306		
	－ 기본급 44,640원*176일*1명	7,857		
	－ 주차수당 44,640원*35주*1명	1,563		
	－ 연차수당 44,640원*8일*1명	358		
	－ 간식비 3,000원*176일*1명	528		
	201 일반운영비	48,280	27,862	20,418
	01 사무관리비	48,280	27,862	20,418
	○일반수용비	40,600		
	－ 조달청(나라장터) 사용수수료	12,000		
	－ 적격심사 프로그램 유지관리비 300,000원*12월	3,600		
	－ 대금지급확인시스템(Clean-pay) 운영	20,000		
	－ 라벨태그 구입 300원*10,000개	3,000		
	－ 메탈태그 구입 2,000원*500개	1,000		
	－ 고리형태그 구입 2,000원*500개	1,000		
	○운영수당	4,480		
	－ 계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*8회	4,480		
	○시설장비유지비	3,200		
	－ 리더기 유지관리비	3,200		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○물품관리 및 계약통합 업무추진	2,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○계약 업무추진 250,000원*4회	1,000		
	405 자산취득비	49,597	57,662	△8,065
	01 자산및물품취득비	49,597	57,662	△8,065
	○책상	10,817		
	－ 과장용 700,000원*1개	700		
	－ 담당주사용 165,000원*5개	825		
	－ 직원용 141,000원*30개	4,230		
	－ 보조책상 138,000원*10개	1,380		
	－ 이동형서랍 146,000원*17개	2,482		
	－ 책상용유리 30,000원*40개	1,200		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 계약추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○의자		13,400		
- 과장용	250,000원*3개	750		
- 담당주사용	220,000원*20개	4,400		
- 직원용	150,000원*55개	8,250		
○캐비닛		9,380		
- 캐비닛	140,000원*67개	9,380		
○리더기		6,000		
- 물품관리리더기	3,000,000원*2개	6,000		
○기타비품		10,000		
- 기타 사무용 물품		10,000		
공유재산		58,218	77,733	△ 19,515
공유재산 관리		58,218	77,733	△ 19,515
101 인건비		7,718	7,233	485
04 기간제근로자등보수		7,718	7,233	485
○공유재산실태조사		7,718		
- 기본급	44,640원*132일*1명	5,893		
- 주차수당	44,640원*26일*1명	1,161		
- 연차수당	44,640원*6일*1명	268		
- 간식비	3,000원*132일*1명	396		
201 일반운영비		13,500	13,500	0
01 사무관리비		12,000	12,000	0
○일반수용비		12,000		
- 복사용지 및 토너구입		2,000		
- 공유재산 지적측량수수료	400,000원*25건	10,000		
02 공공운영비		1,500	1,500	0
○공공요금 및 제세		1,500		
- 공유재산 고지서발송 및 대부료		1,500		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○공유재산실태조사 여비		2,000		
401 시설비및부대비		35,000	55,000	△ 20,000
01 시설비		35,000	55,000	△ 20,000
○(구)보건소 건물유지보수		35,000		
청사운영		2,291,883	1,602,440	689,443
	국	32,000		
	시	2,259,883		
태양광발전시설 설치		65,000	304,000	△ 239,000
	국	32,000		
	시	33,000		
401 시설비및부대비		65,000	304,000	△ 239,000
	국	32,000		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	33,000		
01 시설비		64,000	302,000	△238,000
○부북면사무소 태양광발전설비		32,000		
	국	16,000		
	시	16,000		
○산외면사무소 태양광발전설비		32,000		
	국	16,000		
	시	16,000		
03 시설부대비		1,000	2,000	△1,000
○태양광발전설비		1,000		
청사환경정비		2,201,883	1,273,500	928,383
101 인건비		47,943	13,800	34,143
04 기간제근로자등보수		47,943	13,800	34,143
○청사조경관리		47,943		
－ 전정 및 조경수관리		26,861		
· 기본급	99,730원*210일*1명	20,944		
· 주차수당	99,730원*43일*1명	4,289		
· 연차수당	99,730원*10일*1명	998		
· 간식비	3,000원*210일*1명	630		
－ 잔디깎기, 관수		12,372		
· 기본급	44,640원*210일*1명	9,375		
· 주차수당	44,640원*43일*1명	1,920		
· 연차수당	44,640원*10일*1명	447		
· 간식비	3,000원*210일*1명	630		
－ 풀메기		8,710		
· 기본급	44,640원*30일*5명	6,696		
· 주차수당	44,640원*6일*5명	1,340		
· 연차수당	44,640원*1일*5명	224		
· 간식비	3,000원*30일*5명	450		
201 일반운영비		810,740	676,700	134,040
01 사무관리비		71,240	65,200	6,040
○일반수용비		71,240		
－ 청사 쓰레기봉투 구입	4,160원*250일*6매	6,240		
－ 청사 유지관리		30,000		
－ 청사 화장실 관리		30,000		
－ 청사 조경수 관리		5,000		
02 공공운영비		739,500	611,500	128,000
○공공요금 및 제세		534,500		
－ 유선방송요금		6,500		
－ 환경개선부담금		3,000		
－ 전기사용료		175,000		
－ 상하수도요금		50,000		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 공제회비	300,000		
○연료비	65,000		
- 청사 가스요금	65,000		
○시설장비유지비	140,000		
- 청사 시설물 유지	140,000		
307 민간이전	220,000	185,000	35,000
05 민간위탁금	220,000	185,000	35,000
○본청 청소용역	220,000		
401 시설비및부대비	1,113,000	398,000	715,000
01 시설비	1,100,000	395,000	705,000
○청사정비 실시설계비	30,000		
○본청,의회 및 읍면동 청사환경정비(18개소)	200,000		
○청사 내 쉼터 설치	150,000		
○지하주차장 안전진단 용역	40,000		
○환경미화원 휴게실 설치	30,000		
○청사 냉난방온도 자동제어시스템 설치	20,000		
○임천출장소 신축	460,000		
○상남면사무소 토지매입 및 주차장조성	170,000		
02 감리비	10,000	0	10,000
○임천출장소신축	10,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○청사정비 시설부대비	3,000		
405 자산취득비	10,200	0	10,200
01 자산및물품취득비	7,200	0	7,200
○쉼터물품	6,000		
○잔디깎기(1대)	1,200		
02 도서구입비	3,000	0	3,000
○쉼터 도서	3,000		
차량관리	25,000	24,940	60
201 일반운영비	25,000	24,940	60
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
- 차량매각 감정수수료	1,000		
02 공공운영비	24,000	23,940	60
○공공운영비및제세	4,000		
- 자동차세 등	4,000		
○차량선박비	20,000		
- 유류비 등	20,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	83,128	87,680	△4,552
기본경비	83,128	87,680	△4,552

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	83,128	87,680	△4,552
201 일반운영비	20,208	20,880	△672
01 사무관리비 ○부서운영 기본경비	20,208 20,208	20,880	△672
202 여비	58,720	62,600	△3,880
01 국내여비 ○국내여비	58,720 58,720	62,600	△3,880
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비	4,200 4,200	4,200	0