

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정지원
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	609,807	818,298	△208,491
	국 24,872		
	시 584,935		
주민행정지원	209,790	214,978	△5,188
	국 15,872		
	시 193,918		
민원행정	92,856	94,508	△1,652
	국 15,872		
	시 76,984		
여권분소운영(보조)	40,000	40,000	0
	국 15,872		
	시 24,128		
101 인건비	33,400	33,400	0
	국 15,872		
	시 17,528		
04 기간제근로자등보수	33,400	33,400	0
○여권발급업무 보조 835,000원*10월*4명	33,400		
	국 15,872		
	시 17,528		
201 일반운영비	4,600	4,600	0
01 사무관리비	3,988	4,600	△612
○일반수용비	1,988		
-여권발급 및 관리용품	1,988		
○급량비	2,000		
-여권업무추진 급량비	2,000		
02 공공운영비	612	0	612
○공공요금 및 제세	612		
-여권발급관련인터넷회선 사용료 51,000원*12월	612		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○여권업무추진	2,000		
민원실운영(자체)	52,856	54,508	△1,652
101 인건비	9,686	9,276	410
04 기간제근로자등보수	9,686	9,276	410
○민원실 안내도우미	9,686		
-기본급 34,560원*210일*1명	7,258		
-주차수당 34,560원*42주*1명	1,452		
-년차수당 34,560*10일*1명	346		
-간식비 3,000원*210일*1명	630		
201 일반운영비	28,010	27,972	38
01 사무관리비	24,130	24,100	30

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	12,700		
- 도서(잡지)구입 10,000원*5종*2부*12월	1,200		
- 수족관관리 150,000원*12월	1,800		
- 화분구입 등 50,000원*5개*10회	2,500		
- 생수구입 5,000원*30통*12월	1,800		
- 대기민원을 위한 차 구입	1,200		
- 민원발급 복사용지구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
- 통합증명발급기 호침등 구입 100,000원*5대*6월	3,000		
○운영수당	630		
- 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○피복비	10,800		
- 민원실 근무복구입 300,000원*18명*2회	10,800		
02 공공운영비	3,880	3,872	8
○시설장비유지비	3,880		
- 통합증명발급시스템유지보수 48,500,000*8%	3,880		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○민원업무추진	12,960		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원시책 업무추진	1,000		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○민원사무 착오 지연보상금 20,000원*10건	200		
303 포상금	1,000	800	200
01 포상금	1,000	800	200
○민원처리 단축 마일리지	1,000		
지가조사	116,934	120,470	△3,536
공시지가관리(자체)	116,934	120,470	△3,536
101 인건비	15,374	14,940	434
04 기간제근로자등보수	15,374	14,940	434
○개별공시지가 업무보조	15,374		
- 기본급 34,560원*166일*2명	11,474		
- 주차수당 34,560원*34일*2명	2,351		
- 년차수당 34,560원*8일*2명	553		
- 간식비 3,000원*166일*2명	996		
201 일반운영비	93,560	97,530	△3,970

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		78,600	82,570	△3,970
○일반수용비		75,100		
-정기분공시지가 검증수수료	580원*100,000필지	58,000		
-수시분공시지가 검증수수료	6,000원*1,000필지	6,000		
-지가현황도 출력용지	140,000원*15박스	2,100		
-잉크 및 토너	40,000원*90개	3,600		
-개별공시지가 결정통지문 구입	90,000원*60박스	5,400		
○운영수당		3,500		
-위원회참석수당	70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비		14,960	14,960	0
○공공요금 및 제세		14,960		
-개별공시지가 결정통지문발송 우편료	220원*68,000건	14,960		
202 예비		3,000	3,000	0
01 국내여비		3,000	3,000	0
○토지특성조사 예비		3,000		
207 연구개발비		5,000	5,000	0
01 연구용역비		5,000	5,000	0
○개발부담금비용산출내역검토 용역	1,000,000원*5건	5,000		
새주소·지적관리		282,442	510,712	△228,270
	국	9,000		
	시	273,442		
새주소관리		201,196	413,376	△212,180
	국	9,000		
	시	192,196		
도로명주소사업(보조)		9,000	0	9,000
	국	9,000		
401 시설비및부대비		9,000	0	9,000
	국	9,000		
01 시설비		9,000	0	9,000
○도로명주소시설물설치(도로명판)		9,000		
	국	9,000		
도로명주소사업(자체)		183,596	402,856	△219,260
101 인건비		9,686	9,276	410
04 기간제근로자등보수		9,686	9,276	410
○새주소사업 업무보조		9,686		
-기본급	34,560원*210일*1명	7,258		
-주차수당	34,560*42주*1명	1,452		
-연차수당	34,560원*10일*1명	346		

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소·지적관리
 단위: 새주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－간식비 3,000원*210일*1명	630		
201	일반운영비	91,910	89,580	2,330
01	사무관리비	52,960	52,720	240
	○일반수용비	51,700		
	－플로터용지 구입 150,000원*20박스	3,000		
	－플로터잉크 구입 220,000원*6개*3조	3,960		
	－홍보물제작 1,000원*10,000개	10,000		
	－새주소안내용 롤스크린 제작 90,000원*326리롤	29,340		
	－도로명주소 고지용지 구입 90,000원*60박스	5,400		
	○운영수당	1,260		
	－도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
02	공공운영비	38,950	36,860	2,090
	○공공요금 및 제세	38,950		
	－도로명주소 고지문 발송우편료(등기) 1,750원*19,000건	33,250		
	－도로명주소 고지문 반송우편료(등기) 1,500원*3,800건	5,700		
202	여비	3,000	3,000	0
01	국내여비	3,000	3,000	0
	○도로명주소 등 업무추진	3,000		
301	일반보상금	33,000	33,000	0
12	기타보상금	33,000	33,000	0
	○도로명주소 고지서 전달 통.리장수당 600원*55,000건	33,000		
401	시설비및부대비	46,000	268,000	△222,000
01	시설비	44,000	266,000	△222,000
	○시설비	44,000		
	－도로명주소 시설물 설치(도로명판) 유지보 수 400,000원*50개	20,000		
	－도로명주소 시설물 설치(건물번호판) 12,000원*2,000개	24,000		
03	시설부대비	2,000	2,000	0
	○시설부대비	2,000		
	부동산행정(자체)	8,600	6,600	2,000
201	일반운영비	6,600	4,600	2,000
01	사무관리비	5,600	3,600	2,000
	○일반수용비	5,600		
	－지적민원복사용지 구입 20,000원*15박스*12월	3,600		
	－부동산중개업자명찰제작	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소·지적관리
 단위: 새주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공공운영비	1,000	1,000	0
	○시설장비유지비	1,000		
	-항온항습기 유지관리 500,000원*2대	1,000		
301	일반보상금	2,000	2,000	0
12	기타보상금	2,000	2,000	0
	○부동산중개업 위반신고	1,000		
	○토지거래 위반신고	1,000		
지적관리		81,246	97,336	△16,090
지적행정(자체)		81,246	97,336	△16,090
101	인건비	9,686	9,276	410
04	기간제근로자등보수	9,686	9,276	410
	○지적정리 인부임	9,686		
	-기본급 34,560원*210일*1명	7,258		
	-주차수당 34,560원*42주*1명	1,452		
	-년차수당 34,560원*10일*1명	346		
	-간식비 3,000원*210일*1명	630		
201	일반운영비	15,560	15,060	500
01	사무관리비	12,460	12,460	0
	○일반수용비	9,100		
	-등기촉탁 소모품구입 2,500,000원	2,500		
	-등기촉탁 용지구입(A4) 20,000원*15박스*12월	3,600		
	-측량결과도표지 구입(A2) 20,000원*100명	2,000		
	-토지이동결의서표지 구입(A4) 10,000원*100개	1,000		
	○운영수당	3,360		
	-지적경계정비 추진위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
02	공공운영비	3,100	2,600	500
	○공공요금 및 제세	600		
	-GPS 통신사용료 50,000원*12월	600		
	○시설장비유지비	2,500		
	-지적관리시스템 유지보수	2,500		
401	시설비및부대비	11,000	13,000	△2,000
01	시설비	10,000	10,000	0
	○측량기준점 설치 100,000원*100점	10,000		
03	시설부대비	1,000	3,000	△2,000
	○측량기준점 및 지적측량성과검사	1,000		
405	자산취득비	45,000	60,000	△15,000
01	자산및물품취득비	45,000	60,000	△15,000

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소·지적관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○이동식서가	20,000		
	○지적측량장비(토탈스테이션)	25,000		
행정운영경비(민원봉사과)		117,575	92,608	24,967
인력운영비		18,487	0	18,487
인력운영비(자체)		18,487	0	18,487
101 인건비		18,487	0	18,487
03 무기계약근로자보수		18,487	0	18,487
○민원행정업무보조원		18,487		
	- 기본급 34,910원*1.055*250일*1명	9,208		
	- 기말수당 9,208,000원*4/12	3,070		
	- 가산금 34,910원*12월*1명	419		
	- 주차수당 34,910원*52주*1명	1,816		
	- 연차수당 34,910원*21일*1명	734		
	- 급식비 120,000원*12월*1명	1,440		
	- 교통보조비 50,000원*12월*1명	600		
	- 국내여비 50,000원*12월*1명	600		
	- 피복비 300,000원*2벌*1명	600		
기본경비		99,088	92,608	6,480
기본경비(자체)		99,088	92,608	6,480
201 일반운영비		26,088	26,088	0
01 사무관리비		26,088	26,088	0
	○부서운영기본경비	26,088		
202 여비		68,800	62,320	6,480
01 국내여비		68,800	62,320	6,480
	○국내여비	68,800		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영 업무추진비	4,200		