

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	668,461	515,290	153,171
국	6,436		
도	123,500		
시	538,525		
주민행정지원	195,497	203,537	△8,040
국	6,436		
시	189,061		
민원행정	83,226	85,445	△2,219
국	6,436		
시	76,790		
여권분소운영(보조)	30,600	39,600	△9,000
국	6,436		
시	24,164		
101 인건비	24,000	19,772	4,228
국	6,436		
시	17,564		
10 기간제근로자등보수	24,000	19,772	4,228
○여권제작 보조 인부임	24,000		
국	6,436		
시	17,564		
201 일반운영비	4,600	8,028	△3,428
01 사무관리비	4,600	8,028	△3,428
○일반수용비	2,600		
－여권발급 및 관리용품	2,600		
○급량비	2,000		
－여권제작 급량비	2,000		
202 여비	2,000	6,800	△4,800
01 국내여비	2,000	6,800	△4,800
○우수 자치단체 견학 및 여권업무추진	2,000		
민원실운영(자체)	52,626	45,845	6,781
101 인건비	9,014	8,533	481
10 기간제근로자등보수	9,014	8,533	481
○민원실 안내도우미	9,014		
－기본급 32,000원*210일*1명	6,720		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 주차수당 32,000원*42주*1명	1,344		
	- 년차수당 32,000원*10일*1명	320		
	- 간식비 3,000원*210일*1명	630		
201	일반운영비	23,980	25,140	△1,160
01	사무관리비	23,980	25,140	△1,160
	○일반수용비	14,280		
	- 도서(잡지)구입 10,000원*5종*2부*12월	1,200		
	- 수족관관리 140,000원*12월	1,680		
	- 화분구입 50,000원*8개*6회	2,400		
	- 생수구입 5,000원*30통*12월	1,800		
	- 민원발급 복사용지구입 20,000원*10박스*12월	2,400		
	- 통합증명발급기 호침등 구입 100,000원*4대*12월	4,800		
	○운영수당	700		
	- 정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*5회	700		
	○피복비	9,000		
	- 민원실 근무복구입 300,000원*15명*2회	9,000		
202	여비	12,960	0	12,960
01	국내여비	12,960	0	12,960
	○민원업무추진	12,960		
203	업무추진비	1,000	1,000	0
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○민원시책 업무추진	1,000		
301	일반보상금	200	500	△300
12	기타보상금	200	500	△300
	○민원사무 착오 지연보상금 20,000원*10건	200		
303	포상금	1,600	800	800
01	포상금	1,600	800	800
	○민원친절 공무원표창 200,000원*2회*4명	1,600		
307	민간이전	3,872	3,872	0
05	민간위탁금	3,872	3,872	0

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○통합증명발급 시스템 유지보수 48,400,000원*8%	3,872		
지가조사		112,271	118,092	△5,821
공시지가관리(자체)		112,271	118,092	△5,821
101	인건비	16,314	30,595	△14,281
10	기간제근로자등보수	16,314	30,595	△14,281
	○개별공시지가 보조원	16,314		
	－기본급 32,000원*191일*2명	12,224		
	－주차수당 32,000원*37일*2명	2,368		
	－년차수당 32,000원*9일*2명	576		
	－간식비 3,000원*191일*2명	1,146		
201	일반운영비	83,260	73,800	9,460
01	사무관리비	68,300	54,000	14,300
	○일반수용비	64,100		
	－공시지가 검증수수료	50,000		
	－지가현황도 출력용지	2,100		
	－잉크 및 토너	3,600		
	－개별공시지가 결정조서 외 서식구입	3,000		
	－개별공시지가 결정통지문 인쇄	5,400		
	○운영수당	4,200		
	－위원회참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
02	공공운영비	14,960	19,800	△4,840
	○공공요금 및 제세	14,960		
	－개별공시지가 결정통지문발송 우편료 220원*68,000건	14,960		
202	여비	3,000	4,000	△1,000
01	국내여비	3,000	4,000	△1,000
	○지적 및 토지특성조사 여비	3,000		
207	연구개발비	5,000	5,000	0
01	연구용역비	5,000	5,000	0
	○개발부담금비용내역 산출 1,000,000원*5건	5,000		
307	민간이전	4,697	4,697	0
05	민간위탁금	4,697	4,697	0

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○고속레이저프린터 유지보수 310,000원*12월	3,720		
	○한국토지정보 시스템S/W유지보수 81,400원*12월	977		
부동산.지적관리		382,734	228,444	154,290
	도	123,500		
	시	259,234		
부동산관리		224,860	50,951	173,909
	도	62,500		
	시	162,360		
부동산행정(보조)		125,000	0	125,000
	도	62,500		
	시	62,500		
207 연구개발비		125,000	0	125,000
	도	62,500		
	시	62,500		
02 전산개발비		125,000	0	125,000
	○부동산특별조치법 준영구기록물 전산화	125,000		
	도	62,500		
	시	62,500		
부동산행정(자체)		9,600	17,711	△8,111
201 일반운영비		4,600	8,640	△4,040
01 사무관리비		3,600	4,200	△600
	○일반수용비	3,600		
	－지적민원복사용지 구입 20,000원*15박스*12월	3,600		
02 공공운영비		1,000	4,440	△3,440
	○시설장비유지비	1,000		
	－항온항습기 유지관리 500,000원*2대	1,000		
301 일반보상금		5,000	5,000	0
12 기타보상금		5,000	5,000	0
	○부동산중개업 위반신고 500,000원*5명	2,500		
	○토지거래 위반신고 500,000원*5명	2,500		
도로명및건물번호부여(자체)		90,260	29,240	61,020
201 일반운영비		56,760	29,240	27,520

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산.지적관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	19,900	1,960	17,940
	○일반수용비	18,220		
	- 플로터용지 구입	3,000		
	- 플로터잉크 구입	2,640		
	- 홍보물제작	7,000		
	- 도로명주소 고지용지 구입	5,580		
	○운영수당	1,680		
	- 새주소위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02	공공운영비	36,860	27,280	9,580
	○공공요금 및 제세	36,860		
	- 도로명주소 고지문 발송 우편료(일반) 220원*19,000건	4,180		
	- 도로명주소 고지문 발송 우편료(등기) 1,720원*19,000건	32,680		
301	일반보상금	33,000	0	33,000
12	기타보상금	33,000	0	33,000
	○도로명주소 고지서전달 리통장 수당 600원*55,000통	33,000		
405	자산취득비	500	0	500
01	자산및물품취득비	500	0	500
	○디지털카메라 구입 500,000*1대	500		
지적관리		157,874	177,493	△ 19,619
	도	61,000		
	시	96,874		
지적경계정비(보조)		130,500	158,960	△ 28,460
	도	61,000		
	시	69,500		
207	연구개발비	127,500	147,000	△ 19,500
	도	61,000		
	시	66,500		
01	연구용역비	127,500	147,000	△ 19,500
	○지적측량 결과도 전산화	127,500		
	도	61,000		
	시	66,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산·지적관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	3,000	0	3,000
03	시설부대비	3,000	0	3,000
	○지적경계정비 추진	3,000		
지적행정(자체)		27,374	18,533	8,841
101	인건비	9,014	8,533	481
10	기간제근로자등보수	9,014	8,533	481
	○지적정리 인부임	9,014		
	－기본급 32,000원*210일*1명	6,720		
	－주차수당 32,000원*42주*1명	1,344		
	－연차수당 32,000원*10일*1명	320		
	－간식비 3,000원*210일*1명	630		
201	일반운영비	8,360	0	8,360
01	사무관리비	8,360	0	8,360
	○일반수용비	5,000		
	－등기촉탁 소모품구입	2,500		
	－등기촉탁 용지구입	2,500		
	○운영수당	3,360		
	－지적경계정비 추진위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
401	시설비및부대비	10,000	10,000	0
01	시설비	10,000	10,000	0
	○측량기준점 설치 100,000원*100점	10,000		
행정운영경비(민원봉사과)		90,230	83,309	6,921
인력운영비		4,200	4,200	0
인력운영비(자체)		4,200	4,200	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비		86,030	79,109	6,921
기본경비(자체)		86,030	79,109	6,921
201	일반운영비	24,710	23,669	1,041
01	사무관리비	24,710	23,669	1,041
	○부서운영기본경비	24,710		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	61,320	55,440	5,880
01 국내여비	61,320	55,440	5,880
○국내여비	61,320		